

Regulamin sklepu internetowego komukubek.pl

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Sklep internetowy KomuKubek, dostępny pod adresem internetowym komukubek.pl prowadzony jest przez Lidię Feret, prowadzącą działalność nierejestrowaną, zwana dalej „Sprzedawcą”.
2. Kontakt ze Sprzedawcą można uzyskać:
 - a) korzystając z adresu poczty elektronicznej – komukubek@gmail.com
 - b) pod numerem tel. 519 123 043 (w godz. 9:00-17:00 w dni robocze)

§ 2

Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
2. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę w ramach Sklepu, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Klient** – każdy podmiot dokonujący zakupów za pośrednictwem Sklepu.
4. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu.
5. **Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym.
6. **Produkt** – dostępna w Sklepie rzecz ruchoma/usługa będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
7. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu lub Produktów ze Sprzedawcą.
8. **Konto** - konto klienta w Sklepie, są w nim gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie.
9. **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Sklepie, umożliwiający utworzenie Konta.
10. **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.

11. **Formularz zwrotu towaru** – formularz dostępny w Sklepie umożliwiający odstąpienie od Umowy Sprzedaży oraz reklamację

12. **Koszyk** – element oprogramowania Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Produkty do zakupu, a także istnieje możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia, w szczególności ilości produktów.

13. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

§ 3

Wymagania techniczne

1. Do korzystania ze Sklepu, w tym przeglądania asortymentu Sklepu oraz składania zamówień na Produkty, niezbędne są:

- a) komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do Internetu
- b) przeglądarka internetowa typu Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej, Firefox w wersji 28.0 lub nowszej, Chrome w wersji 32 lub nowszej, Opera w wersji 12.17 lub nowszej, Safari w wersji 1.1. lub nowszej,
- c) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
- d) włączona obsługa plików Cookies i Java Script
- e) program do odczytu plików formatu PDF

2. W razie korzystania przez Klienta ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych powyżej, Sklep nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania serwisu i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość i przebieg procedury składania Zamówienia.

§ 4

Informacje ogólne

1. Sprzedawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w tym przerwy w funkcjonowaniu Sklepu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu internetowego z infrastrukturą techniczną Klienta.

2. Przeglądanie asortymentu Sklepu nie wymaga zakładania Konta. Składanie zamówień przez Klienta na Produkty znajdujące się w asortymencie Sklepu możliwe jest albo po założeniu Konta zgodnie z postanowieniami § 5 Regulaminu albo przez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych umożliwiających realizację Zamówienia bez zakładania Konta.

3. Ceny podane w Sklepie są podane w polskich złotych i są cenami brutto (uwzględniają podatek VAT).

4. Na końcową (ostateczną) kwotę do zapłaty przez Klienta składa się cena za Produkt oraz koszt dostawy (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe), o której Klient jest informowany na stronach Sklepu w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia woli związania się Umową Sprzedaży.

§ 5

Zakładanie Konta w Sklepie

1. Aby założyć Konto w Sklepie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych: adres e-mail, imię, nazwisko, telefon, dane adresowe do wysyłki oraz ustawienie indywidualnego hasła.
2. Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.
3. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie loginu i hasła ustanowionych w Formularzu rejestracji.
4. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy np. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6

Zamówienia

1. Informacje o dostępnym asortymencie w Sklepie stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. Warunkiem złożenia Zamówienia jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
3. W asortymencie Sklepu występują produkty z różnych dostępnych kolekcji. Kolekcja stała, jest kolekcją dostępną przez cały rok. Pozostałe kolekcje mogą różnić się w zależności od pory roku, zbliżających się świąt (np. Bożego Narodzenia czy Świąt Wielkanocnych) czy innych okazji (np. Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Mamy, Dzień Ojca). Są to kolekcje krótkotrwałe, imitowane.
4. W celu złożenia Zamówienia należy:
 - a) wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Do koszyka”
 - b) zalogować się lub skorzystać z możliwości złożenia Zamówienia bez rejestracji;
 - c) jeżeli wybrano możliwość złożenia Zamówienia bez rejestracji – wypełnić Formularz zamówienia poprzez wpisanie danych odbiorcy Zamówienia oraz adresu, na który ma nastąpić dostawa Produktu, wybrać rodzaj przesyłki (sposób dostarczenia Produktu), wpisać dane do faktury, jeśli są inne niż dane odbiorcy Zamówienia
 - d) wybrać sposób płatności (przelew tradycyjny na rachunek bankowy, szybkie płatności online AUTOPAY oraz BLIK) i opłacić zamówienie w terminie 3 dni roboczych – po tym terminie Twoje zamówienie zostanie anulowane (realizacja zamówienia zawsze rozpoczyna się dopiero po zaksięgowaniu wpłaty)
5. Sklep ma w swojej ofercie także usługę personalizowanego kubka (opcja wykonania kubka z napisem lub kubka z napisem i rysunkiem) według wytycznych podanych przez Klienta. W przypadku takiego zamówienia należy:
 - a) zapoznać się z [regulaminem dotyczącym usługi personalizacji](#);
 - b) następnie napisać wiadomość e-mail bądź prywatną na Instagramie z informacją jak taki produkt powinien wyglądać (tekst napisu, opis rysunku);
 - c) po zaksięgowaniu zaliczki w ciągu max. 2 dni roboczych wyślemy wizualizację projektu i czekamy na akceptację projektu do 3 dni roboczych (po tym terminie nie będzie możliwości wprowadzenia zmian)

- d) po zaksięgowaniu dopłaty za projekt – rozpoczynamy realizację zamówienia personalizowanego

§ 7

Dostawa

1. Klient może skorzystać z następujących metod dostawy:
 - a) Paczkomaty InPost
 - b) Kurier InPost
 - c) ORLEN Paczka
 - d) odbiór osobisty we Wrocławiu po wcześniejszym ustaleniu ze Sprzedawcą
2. Dostawa Produktu odbywa się wyłącznie na terenie Polski.
3. Szczegółowe informacje na temat metod dostawy oraz metod płatności znajdują się w stopce na stronie Sklepu.

§ 8

Prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży

1. Konsument może w terminie 14 dni odstąpić od Umowy Sprzedaży bez podania jakiegokolwiek przyczyny (licząc od dnia dostarczenia Produktu). W tym celu Konsument dokonuje zwrotu Produktu do Sklepu na swój koszt.
 - a) Przesyłkę należy nadać za pośrednictwem paczkomatów InPost (kod paczkomatu: WRO07BAPP)
 - b) Konsument musi dołączyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży do zwracanej przesyłki lub wysłać je drogą elektroniczną (na adres: komukubek@gmail.com). Formularz zwrotu towaru oraz cała procedura zwrotu została dokładnie opisana w zakładce w stopce Sklepu „[Zwroty i reklamacje](#)”.
3. Sprzedawca niezwłocznie prześle Klientowi na podany przez Klienta adres e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Skutki odstąpienia od Umowy:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość Umowę uważa się za niezawartą
 - b) wszystkie poniesione przez Konsumenta płatności przy składaniu zamówienia (w tym koszty dostawy) zostaną mu przekazane nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sklep przesyłki zwrotnej i oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
 - c) Sprzedawca dokona zwrotu przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy wskazanym w formularzu zwrotu towaru
5. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Umowy:
 - a) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (kubek personalizowany)
 - b) produkt jest uszkodzony przez Konsumenta i/lub posiada ślady użytkowania
 - c) produktem jest produkt cyfrowy

§ 9

Nieodebrane przesyłki

1. W przypadku nieodebrania przesyłki przez Klienta w wyznaczonym terminie, co skutkuje jej zwrotem do Sprzedawcy, Klient ponosi koszty wysyłki i zwrotu przesyłki do Sprzedawcy.
2. Klientowi przysługuje prawo do zwrotu wpłaconej kwoty w przypadku odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przesyłki lub od dnia, w którym przesyłka została zwrócona do Sprzedawcy, pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Klient ponosi koszty ponownej wysyłki towaru, jeśli zdecyduje się na jego ponowne doręczenie.
4. Jeśli Klient nie skorzysta z prawa do odstąpienia od umowy, a przesyłka zostanie zwrócona do Sprzedawcy, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów wysyłki, o ile przesyłka została prawidłowo nadana.
5. W sytuacji, gdy przesyłka zawierała towary wykonane na specjalne zamówienie Klienta (kubek personalizowany), zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9

Reklamacje

1. Umową Sprzedaży objęte są nowe Produkty.
2. Sprzedawca jest obowiązany dostarczyć Klientowi rzecz wolną od wad.
3. Klient ma prawo do reklamacji w przypadku gdy produkt:
 - a) nie jest zgodny z zamówieniem (nie zgadza się rodzaj produktu)
 - b) zawiera wady fabryczne
 - c) produkt został uszkodzony
4. Reklamacje dotyczące uszkodzeń mechanicznych przesyłki powstałych podczas transportu będą rozpatrywane tylko po sporządzeniu protokołu szkodowego podpisanego przez odbiorcę i dostawcę przesyłki i przesłaniu go w postaci skanu/zdjęcia na adres komukubek@gmail.com.
5. Kubki personalizowane nie podlegają reklamacji (nie dotyczy uszkodzenia Produktu w transporcie).
6. Reklamacje należy zgłosić drogą elektroniczną na adres komukubek@gmail.com. Zaleca się, aby w reklamacji zawrzeć m.in. zwięzły opis wady, okoliczności (w tym datę) jej wystąpienia, dane Klienta składającego reklamację, oraz żądanie Klienta w związku z wadą towaru.
7. Sprzedawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, a jeśli nie zrobi tego w tym terminie, uważa się, że żądanie Klienta uznał za uzasadnione.
8. Towary odsyłane w ramach procedury reklamacyjnej należy wysłać paczkomatem InPost (kod paczkomatu: WRO07BAPP). Koszt wysyłki zostanie zwrócony klientowi w przypadku uznania reklamacji.

§ 10

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php

http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php

http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- a) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej ze Sprzedawcą.
- b) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Sprzedawcą.
- c) Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

§ 11

Dane osobowe w Sklepie internetowym

1. Podane przez Klientów dane osobowe Sprzedawca zbiera i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z [Polityką Prywatności](#) umieszczoną na stronie internetowej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie wzory, zdjęcia, grafiki oraz logo strony należą do właściciela Sklepu. Zabronione jest kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie ich bez zgody właściciela Sklepu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przepisy Ustawy o prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O zmianie Regulaminu Sprzedawca powiadomi zarejestrowanych Klientów drogą e-mailową z prawem wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie po 14 dniach od powiadomienia. Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia Zamówienia.